



DFB-MEDIEN

	Handbuch Pass Online		Version: 1.0	
System: Pass Online	DFBnet			
Speicherpfad/Dokument:	20091126-Pass_Online_Manual.doc			
	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	26.11.2009	22.12.2009	22.12.2009	22.12.2009
Version:	V 1.0	V 1.2	V 1.2	V 1.2
Name:	A. van der Made	Andreas Pletz	Andreas Pletz	Matthias Knebel/Petra Smerzinski

© 2009 DFB-Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB-Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB-Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



Zum Inhalt

1.	Allgemein	3
2.	Hilfestellung	4
3.	Pflichtangaben.....	4
4.	Antragstellung	5
4.1	Passantrag und Zusatzformulare.....	5
4.2	Erstausstellung.....	6
4.2.1	Angaben zur Person, Kontaktdaten, Vereinsangabe.....	6
4.2.2	Zusätzliche Angaben für ausländische Spieler	7
4.2.3	Erforderliche Nachweise	8
4.2.4	Einwilligung Adressweitergabe	8
4.2.5	Bestätigung des Vereins	9
4.2.6	Erstausstellung - Korrekturansicht	10
4.2.7	Erstausstellung - Bestätigungsmeldung.....	10
4.3	Vereinswechsel	13
4.3.1	Spieler suchen	13
4.3.2	Antragsformular ausfüllen	15
4.3.3	Eingaben überprüfen und Antrag absenden bzw. korrigieren	17
4.3.4	Bestätigungsmeldung ausdrucken	17
4.4	Abmeldung	18
4.4.1	Spieler suchen	18
4.4.2	Antragsformular ausfüllen	19
4.4.2.1	Angaben zur Person.....	20
4.4.2.2	Angaben zu den Kontakten	20
4.4.2.3	Antrag auf Abmeldung	20
4.4.3	Abmeldung – Korrekturansicht.....	22
4.4.4	Abmeldung – Bestätigungsmeldung	23
4.4.5	Abmeldung – Bestätigungsmeldung drucken	25
4.5	Antragsübersicht	26
4.5.1	Anträge anzeigen	26
5.	Spielberechtigungen.....	28
6.	Spielerliste	30
7.	Vertragsspieler	32
7.1	Vertragsspieler suchen	32
7.2	Vertragsspieler – Trefferliste.....	32
8.	Wartefristen	33
9.	Abbildungsverzeichnis	34
10.	Bearbeitungshistorie	35



1. Allgemein

Pass Online ist Bestandteil des DFBnet Pass und bietet seinen Besuchern und Anwendern in erster Linie die Möglichkeit, Spielberechtigungen online abzufragen oder zu beantragen.

Pass Online bietet folgende Möglichkeiten, die sich auch in der linken Navigation wieder finden:

- Antragstellung
- Spielberechtigungen
- Spielerliste
- Vertragsspieler
- Wartefristen

Dem Benutzer steht die Funktionalität von Pass Online erst dann zur Verfügung, wenn sich dieser am System durch Eingabe der Benutzerkennung und Passwort angemeldet hat und über die entsprechende Berechtigung (Rolle und Datenrecht) verfügt.

Wenn Sie nicht im Besitz dieser Zugangsdaten sind, wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihrer Mitgliedsorganisation (z.B. Niedersächsischer Fußballverband).

The screenshot shows the 'Pass Online' web application interface. At the top, there is a banner with the DFBnet logo on the left, the text 'Pass Online' in large green letters in the center, and a 'Spieler' badge on the right. Below the banner, the user's name 'Anwender: 01999008 (Andrea van der Made)' is visible. The main content area is titled 'Pass Online' and contains a welcome message: 'Herzlich Willkommen, Pass Online ist Bestandteil des DFBnet Pass und bietet seinen Besuchern und Anwendern in erster Linie die Möglichkeit, Spielberechtigungen online abzufragen. Daneben werden auf diesen Seiten die Vertragsspieler Ihres zuständigen Mitgliedsverbandes angezeigt. Das Wartefristen-Planspiel simuliert die Ermittlung des Spielrechts bzw. der Wartefristen, wenn alle dafür erforderlichen Parameter eingegeben werden. Die hier verfügbaren Informationen sind ein Serviceangebot Ihres zuständigen Mitgliedsverbandes (Niedersächsischer Fußballverband) und sollen die Transparenz und die Aktualität im Bereich des Passwesens erhöhen. Bitte beachten Sie, dass die Funktionalität zur Abfrage der Spielberechtigungen nur autorisierten Benutzern zur Verfügung steht. Aus diesem Grund benötigen Sie eine Benutzerkennung und ein Passwort. Wenn Sie nicht im Besitz dieser Zugangsdaten sind, wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihrer Mitgliedsorganisation (Niedersächsischer Fußballverband). Wir wünschen Ihnen viel Spaß auf unseren Seiten.' On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Integrations-System', 'Pass Online', 'Antragstellung', 'Prüfberichte', 'Spielberechtigungen', 'Spielerliste', 'Vertragsspieler', 'Wartefristen', 'Abmelden', 'Service', 'Passwort ändern', 'Downloads', 'Impressum', and 'Session / Sitzung'. The 'Session / Sitzung' section shows 'Begonnen um 15:48' and 'Ablauf um 16:26'.

Abb. 1 Ansicht nach Anmeldung

Bei Eintritt ist auf der linken Seite die Navigation zu sehen, hier werden die entsprechenden Punkte durch Anklicken gewählt.



2. Hilfestellung

Wenn vorhanden, befindet sich im Bildschirm die Möglichkeit, einen Hilfetext zu dem aktuellen Bildschirm zu sehen:



Wenn Sie nun das Symbol  betätigen, wird der Hilfetext zu dem aktuellen Abschnitt aufgeblendet.

Durch betätigen des Symbols  wird der Hilfetext wieder ausgeblendet.

3. Pflichtangaben

In bestimmten Fällen ist es erforderlich, Angaben zu machen. Zum Beispiel müssen bei einem Spieler unbedingt Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse usw. eingegeben werden. Eine Angabe der Mail-Adresse ist nicht erforderlich. Pflichtfelder werden gelb unterlegt dargestellt, damit der Anwender sofort sehen kann, auf welche Angaben er nicht verzichten kann. Die anderen Felder (Kann-Angaben) sind nicht eingefärbt.

Antragstellung Online - Erstaussstellung po 111

Hilfe 

Schritt 1: Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person

Name:	<input type="text" value="Max"/>	Nationalität:	<input type="text" value="Deutschland"/>
Vorname:	<input type="text" value="Mustermann"/>	Geschlecht:	<input type="text" value="männlich"/>
Geburtsdatum:	<input type="text" value="16.04.1995"/>	Altersklasse:	<input type="text" value="C-Junioren (U14/U15)"/>

Angaben zu den Kontaktdaten

PLZ Ort:	<input type="text" value="30167"/> <input type="text" value="Hannover"/>	E-Mail:	<input type="text" value="max@web.de"/>
Ortsteil:	<input type="text"/>	Letzte Adressänderung:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text" value="Emdenstraße 8"/>		

Abb. 2 Pflichtfelder (hier Erstaussstellung)

4. Antragstellung

Durch Klick auf diesen Menüpunkt öffnet sich das Untermenü mit den folgenden Punkten:

- Passantrag und Zusatzformulare
- Erstaussstellung
- Vereinswechsel
- Abmeldung
- Antragsübersicht

4.1 Passantrag und Zusatzformulare

Bevor ein Online-Antrag gestellt werden darf, muss dem Antrag stellenden Verein mindestens die Unterschrift des Spielers-, bei Minderjährigen eines gesetzlichen Vertreters vorliegen. Bei ausländischen Spielern können zudem auch Zusatzklärungen verlangt werden.

Im Bereich „Downloads“ werden zu diesem Zweck Antragsdokumente bereitgestellt, die der Spieler ausgefüllt und unterschrieben an den Verein aushändigen muss.

Der Menüpunkt Downloads befindet sich auf der linken Navigationsseite im Bereich Service und Impressum. Der Zugriff auf den Passantrag und die Zusatzdokumente ist jederzeit ohne vorherige Anmeldung möglich.



The screenshot shows the 'Pass Online' website interface. At the top, there is a banner with the DFBnet logo and the text 'Pass Online' and 'Spieler'. Below the banner, the user is identified as 'Anwender: Besucher' and 'po 200'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Referenz-System', 'Einstiegsseite', 'Pass Online', 'Vertragsspieler', 'Wartefristen', 'Anmelden', 'Service', 'Downloads', and 'Impressum'. The main content area is titled 'Pass Online - Downloads' and contains a section 'Formulare des Passwesen' with the text: 'Auf dieser Seite finden Sie relevante Antragsformulare der Passstelle. Zum Download der Dokumente klicken Sie bitte auf das nebenstehende Symbol.' Below this is a table with two columns: 'Formular' and 'Beschreibung'.

Formular	Beschreibung
 Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis	Spieler, die erstmals eine Spielerlaubnis in Deutschland beantragen möchten, oder Spieler, die ihren Verein innerhalb Deutschlands wechseln möchten, müssen den Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis ausfüllen und dem aufnehmenden Verein unterschrieben einreichen.
 Zusatzklärung für Spieler aus Argentinien	Bei allen Spielern, deren Staatsangehörigkeit argentinisch ist oder deren letzter Wohnsitz in Argentinien liegt, muss diese Zusatzklärung zusammen mit dem Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis eingereicht werden.
 Zusatzklärung für Spieler aus Brasilien	Bei allen Spielern, deren Staatsangehörigkeit brasilianisch ist oder deren letzter Wohnsitz in Brasilien liegt, muss diese Zusatzklärung zusammen mit dem Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis eingereicht werden.
 Zusatzklärung für Spieler aus den USA	Bei allen Spielern, deren Staatsangehörigkeit US-amerikanisch ist oder deren letzter Wohnsitz in den USA liegt, muss diese Zusatzklärung zusammen mit dem Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis eingereicht werden.
 Zusatzklärung der Eltern für Spieler zwischen 12 und 18 Jahren	Für Spieler zwischen 12 und 18 Jahren muss nach § 19 des FIFA-Reglements eine Zusatzklärung der Eltern mit dem Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis eingereicht werden.

Abb. 3 Passantrag und Zusatzformulare – Downloadbereich



4.2 Erstaussstellung

Wählen Sie den Menüpunkt "Erstaussstellung", um einen Online-Antrag auf Erstaussstellung für einen deutschen oder ausländischen Spieler zu beantragen. Die Beantragung ist nur möglich, wenn der Spieler im gesamten Bundesgebiet bisher kein Verbandsspielrecht besessen hat.

Antragstellung Online - Erstaussstellung po 111

Hilfe

Schritt 1: Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person

Name: Nationalität:

Vorname: Geschlecht:

Geburtsdatum: Altersklasse:

Angaben zu den Kontaktdaten

PLZ Ort: E-Mail:

Ortsteil:

Straße: Letzte Adressänderung:

Antrag auf Spielerlaubnis

Verein:

Vereinsnummer:

Stammverein:

Antragsstellung:

Spielerstatus:

Zusätzliche Angaben für ausländische Spieler

Letzter Wohnort (Land):

Erforderliche Nachweise

Amtliches Dokument

Einwilligung Adressweitergabe

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt wird. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Abb. 4 Erstaussstellung – Ausfüllen des Antragsformulars

4.2.1 Angaben zur Person, Kontaktdaten, Vereinsangabe

Hier haben Sie die Möglichkeit für einen Spieler eine Spielberechtigung zu beantragen. Nach der Angabe der entsprechenden Pflichtangaben im Bereich „Angaben zur Person“ und den Kontaktdaten wird Ihnen nun noch Ihr Verein zur Ansicht vorgeblendet.

Antrag auf Spielerlaubnis

Verein:

Vereinsnummer:

Abb. 5 Erstaussstellung – Antrag auf Spielerlaubnis - Vereinsvorblendung



Sofern Sie ein Bearbeitungsrecht für mehrere Vereine besitzen, geben Sie einen Teil des Vereinsnamen oder der Vereinsnummer an und starten Sie die Vereinssuche durch Klick auf das Icon .



Antrag auf Spielerlaubnis

Verein: 

Abb. 6 Erstaussstellung – Antrag auf Spielerlaubnis - Vereinssuche

Die ermittelten Vereine werden in einer Listbox aufgeführt.



Antrag auf Spielerlaubnis

Verein: 

Vereinsnummer:

Stammverein:

Antragsstellung:

Spielerstatus:

Abb. 7 Erstaussstellung - Antrag auf Spielerlaubnis – Auswahl Verein

Wählen Sie den Antrag stellenden Verein aus und fahren Sie mit der Antragserfassung fort.

4.2.2 Zusätzliche Angaben für ausländische Spieler



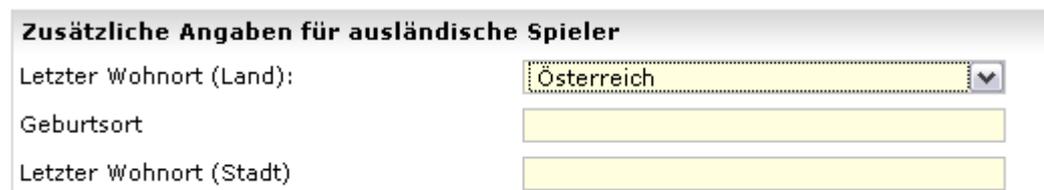
Zusätzliche Angaben für ausländische Spieler

Letzter Wohnort (Land):

Abb. 8 Erstaussstellung - zusätzl. Angaben - Letzter Wohnort Inland

Für Spieler ausländischer Staatsangehörigkeit, die erstmals eine Spielerlaubnis in Deutschland erwerben wollen, oder Spieler deren letzter Wohnort im Ausland lag, müssen zusätzliche Angaben gemacht werden. Standardmäßig ist dieses Feld mit dem Wert aus der Nationalität vorbelegt, d.h. auch bei deutschen Spielern ist hier ein Wert vorbelegt.

Sollte die Angabe des Landes von dem tatsächlichen Wohnort abweichen, ist dieser entsprechend auszuwählen.



Zusätzliche Angaben für ausländische Spieler

Letzter Wohnort (Land):

Geburtsort:

Letzter Wohnort (Stadt):

Abb. 9 Erstaussstellung - letzter Wohnort im Ausland



DFB-MEDIEN

Sofern für den zuständigen FIFA-Nationalverband zusätzliche Angaben gefordert werden, tragen Sie die entsprechenden Angaben in die Felder ein. Wie hier zu sehen ist, handelt es sich bei diesen Angaben um Pflichtangaben.

4.2.3 Erforderliche Nachweise

Erforderliche Nachweise	
Amtliches Dokument	<input checked="" type="checkbox"/>

Abb. 10 Erstaussstellung - Bereich Nachweise

Bei jedem Landesverband ist hinterlegt, welche Nachweise -abhängig von der Antragsart und Alterskategorie (Junioren/Senioren)- für die Antragstellung relevant sind. Dies kann zwischen den einzelnen Verbänden variieren. Zum Beispiel ist in vielen Verbänden im Antrag auf Erstaussstellung der Nachweis „Geburtsurkunde“ oder „Amtliches Dokument“ erforderlich.

Wenn Ihre zuständige Mitgliedsorganisation den Nachweis weiterer Unterlagen fordert, wird der Bereich "Erforderliche Nachweise" in der Antragsmaske bereitgestellt. In den Online-Anträgen handelt es sich bei den Nachweisen um Pflichtfelder.

! Markieren Sie die Checkbox nur, wenn die Nachweise von dem Spieler tatsächlich vorliegen.

Geben Sie als letztes durch Markierung des entsprechenden Feldes die Einwilligung zur Adressweitergabe und die Bestätigung des Vereins ab. Klicken Sie auf "Weiter", um die Überprüfung der Eingaben vorzunehmen.

4.2.4 Einwilligung Adressweitergabe

Einwilligung Adressweitergabe	
<input type="checkbox"/> Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.	

Abb. 11 Erstaussstellung - Bereich Einwilligung Adressweitergabe

Durch Markieren der entsprechenden Checkbox wird die Einwilligung zur Adressweitergabe erklärt (Adressweitergabe: erlaubt). Durch deaktivieren der Checkbox erklärt der Spieler/gesetzliche Vertreter, bzw. stellvertretend der Antrag stellende Verein den Widerspruch zur Adressweitergabe (Adressweitergabe: Nicht erlaubt). Die Standardeinstellung ist deaktiviert, somit wird standardmäßig der Adressweitergabe nicht zugestimmt.

Liegt zu der Person in der DFBnet Datenbank bereits eine Einwilligung oder ein Widerspruch vor, wird das Kontrollkästchen mit dem entsprechenden Wert vorbelegt:

- Markierung des Kontrollkästchen bei Einwilligung
- Keine Markierung im Falle eines vorliegenden Widerspruchs

4.2.5 Bestätigung des Vereins

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt wird. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Abb. 12 Erstaussstellung - Bereich Bestätigung des Vereins

Bevor der Benutzer durch Klick auf die Schaltfläche „Weiter“ die Korrekturansicht öffnen kann, muss dieser zunächst die Bestätigung des Vereins durch Markieren des entsprechenden Kontrollkästchens abgeben. Mit dieser Angabe übernimmt der Antragsteller (Verein) die Verantwortung für die Angaben und erforderlichen Unterlagen für diese Spielerlaubnis.

Sind alle Angaben vollständig, wird die Korrekturansicht geöffnet, andernfalls erhält der Benutzer einen entsprechenden Hinweis.

4.2.6 Erstaussstellung - Korrekturansicht

Antragstellung Online - Erstaussstellung po 112

Hilfe ↗

Schritt 2: Antragsformular versenden - Angaben zur Person

Name:	Maxi	Nationalität:	Deutschland
Vorname:	Mustermann	Geschlecht:	weiblich
Geburtsdatum:	16.11.1996	Altersklasse:	C-Juniorinnen (U14/U15)

Angaben zu den Kontaktdaten

PLZ Ort:	30167 Hannover	E-Mail:	maxi@web.de
Ortsteil:		Letzte Adressänderung:	
Straße:	Emdenstraße 8		

Antrag auf Spielerlaubnis

Verein:	HSC Hannover v.1893 e.V.
Vereinsnummer:	01034150
Stammverein:	
Antragsstellung:	24.11.2009
Spielerstatus:	Amateur

Zusätzliche Angaben für ausländische Spieler

Letzter Wohnort (Land):	Deutschland
-------------------------	-------------

Erforderliche Nachweise

Ämtliches Dokument

Einwilligung Adressweitergabe

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt wird. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Zurück
Absenden

Abb. 13 Erstaussstellung - Korrekturansicht

In der Korrekturansicht werden alle Antragsdaten noch einmal zur Kontrolle angezeigt. Wenn etwas zu korrigieren ist, kommt man durch Klick auf den Button „Zurück“ wieder in das Antragsformular zur Bearbeitung.

Durch Klick auf den Button „Absenden“ wird die Anmeldung des Spielers unmittelbar durchgeführt und der Antrag auf Anmeldung direkt dem DFBnet Passwesen zur Verfügung gestellt.

Der Antrag auf Erstaussstellung und Vereinswechsel kann durch den Passstellenmitarbeiter abschließend bearbeitet werden.

4.2.7 Erstaussstellung - Bestätigungsmeldung

Bei erfolgreicher Speicherung des Antrages erhält der Benutzer einen entsprechenden Hinweis. Darüber hinaus werden alle relevanten Antragsdaten inkl. Antragsnummer angezeigt.



DFB-MEDIEN

Antragstellung Online - Erstaussstellung po 113

Hilfe ↗

Schritt 3: Bestätigungsmeldung

Der Antrag ist in der Mitgliedsorganisation eingegangen. Die Passstelle wird den Antrag umgehend bearbeiten.
Sie können sich durch Klick auf die Aktion "Drucken" das Antragsformular für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Antragsnummer:	EA-09-143351
Datum der Antragstellung:	26.11.2009
Aufnehmender Verein:	HSC Hannover v.1893 e.V., DFBnet-Nr.: 01034150
Stammverein:	
Name, Vorname:	Mustermann, Max
Geburtsdatum:	16.04.1995

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adresdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

Drucken

Abb. 14 Erstaussstellung - Bestätigungsmeldung

Durch Auswahl der Aktion „Drucken“ wird ein Dialog geöffnet, um ein PDF zu öffnen oder zu speichern.



Abb. 15 - Erstaussstellung - PDF Speichern oder öffnen



DFB-MEDIEN

Die Druckdarstellung der Bestätigungsmeldung enthält die relevanten Antragsdaten

			
Niedersächsischer Fußball-Verband			
Antrag auf Erstaussstellung			
Antragsnummer:	EA-09-143351		
Datum der Antragstellung:	26.11.2009		
Aufnehmender Verein:	HSC Hannover v.1893 e.V., DFBnet-Nr.: 01034150		
Stammverein:			
Name:	Mustermann	Nationalität:	Deutschland
Vorname:	Max	Geschlecht:	männlich
Geburtsdatum:	16.04.1995	Altersklasse:	C-Junioren (U14/U15)
PLZ Ort:	30167 Hannover	E-Mail:	
Ortsteil:			
Straße:	Emdenstraße 8		
Letzter Wohnort (Land): Deutschland			
Amtliches Dokument	ja		
Adressweitergabe:	Keine Einwilligung		
Bestätigung des Vereins:	Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt wird. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.		
<input type="button" value="Zurück"/>			

Abb. 16 Druckansicht Bestätigungsmeldung

Durch Betätigung des Buttons „Zurück“ gelangt der Benutzer in die vorherige Sicht (Bestätigungsmeldung)



DFB-MEDIEN

4.3 Vereinswechsel

Wählen Sie den Menüpunkt "Vereinswechsel", um einen Online-Antrag auf Vereinswechsel für einen Spieler durchzuführen. Mittels des Vereinswechselantrages können grundsätzlich nur Amateurspielberechtigungen beantragt werden. Anträge für Vertragsspieler müssen wie bisher auf postalischem Weg eingereicht werden.

Es ist für den Vereinswechsel unerheblich, in welchem Landesverband der Spieler registriert ist. Ob es sich bei dem Wechsel um einen regionalen Wechsel (innerhalb des Landesverbandes) oder überregionalen Wechsel (außerhalb des Landesverbandes) handelt ist für das Formular unerheblich. Der Antrag wird dann in der Passstelle richtig zugeordnet und entsprechend bearbeitet.

Im Rahmen der Antragstellung für einen Vereinswechsel können folgende zusätzliche Angaben gemacht werden:

- Es besteht die Möglichkeit, einem Freigabevermerk eine eingeschränkte Zustimmung zu erteilen.
- Bei einem Vereinswechsel kann der Antrag stellende Verein explizit angeben, in welcher Form der Nachweis der Abmeldung erbracht wurde. (z.B. Per Einschreibebeleg bzw. per Post).
- Der Verein hat im Rahmen der Online-Antragstellung außerdem die Möglichkeit, etwaige Sperren des Spielers zu hinterlegen.

Gemäß der Spielordnung ist es im Rahmen der Online-Antragstellung auch dem aufnehmenden Verein möglich, die Abmeldung eines Spielers elektronisch vorzunehmen, vorausgesetzt die Zustimmung des Spielers liegt ihm schriftlich vor. In diesem Fall wird die Abmeldung dem abgebenden Verein ebenfalls elektronisch übermittelt.

Zum Stellen eines Vereinswechselantrages müssen insgesamt vier Dialogschritte durchlaufen werden:

1. Spieler suchen
2. Antragsformular ausfüllen
3. Eingaben überprüfen und Antrag absenden bzw. korrigieren
4. Bestätigungsmeldung ausdrucken

4.3.1 Spieler suchen

Suchen Sie zunächst nach dem Spieler, für den Sie einen Antrag auf Vereinswechsel (regional oder überregional) stellen wollen.

Geben Sie die Passnummer des Spielers vollständig ein oder erfassen Sie alternativ den Namen in Kombination mit dem Vornamen und dem Geburtsdatum.

Bei der Suche nach Namen und Vornamen können Sie ein "*" oder "?" als Platzhalter verwenden. Das Fragezeichen (?) ersetzt genau ein Zeichen, das Sternchen (*) ersetzt beliebig viele Zeichen.

Beispiel:

Sucheingabe: An????sen, Suchergebnis: **Andersen, Annersen**

Sucheingabe: Anders*n, Suchergebnis: **Andersen, Anderssen, Anderson, Anderschaffensen**



Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen" um die Suchanfrage zu starten. Werden mehrere Spieler gefunden, die Ihren Sucheingaben entsprechen, wird Ihnen eine Trefferliste der Spieler präsentiert. Bei sehr großen Treffermengen haben Sie die Möglichkeit, die Treffermenge weiter einzuschränken indem Sie den abgebenden Verein angeben. In das Vereinsfeld können Sie einen Teil des Namens oder einen Teil der Vereinsnummer (z.B. ohne Landesverbandskürzel und führende Nullen) eingeben, z.B. für den Verein 41000230 nur den Teil „230“. Durch Klick auf die Schaltfläche "Suchen" wird die Vereinssuche gestartet und alle ermittelten Vereine in dem Vereinsfeld als Listboxeinträge angezeigt. Wählen Sie anschließend den abgebenden Verein aus und klicken Sie erneut auf die Schaltfläche "Suchen".

Antragstellung Online - Vereinswechsel po 120

Hilfe

Schritt 1: Spielersuche

Passnummer:

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Verein:

Ähnlichkeitssuche: anwenden

	Passnummer	Name Vorname	Geburts- datum	Verein Vereinsnummer	Pflicht Freundschaft	PLZ Ort
	0202-4134	Mustermann Frank	12.12.1980	FSV Pfaffenhofen/Ilm	21.12.2000 21.12.2000	

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)

Abb. 17 Vereinswechsel – Spielersuche

Wählen Sie aus der Liste den gewünschten Spieler aus, indem Sie auf das Symbol klicken. Es öffnet sich das Antragsformular.



4.3.2 Antragsformular ausfüllen

Antragstellung Online - Vereinswechsel po 121

Hilfe

Schritt 2: Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person

Passnummer:	0202-4134	Nationalität:	Deutschland
Name:	Mustermann	Geschlecht:	männlich
Vorname:	Frank	Altersklasse:	Senioren
Geburtsdatum:	12.12.1980		

Angaben zu den Kontaktdaten

PLZ Ort:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>
Ortsteil:	<input type="text"/>	Letzte Adressänderung:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>		

Antrag auf Spielerlaubnis

Antragsdaten:		Angaben des Spielerpasses:	
Verein:	VfB Stuttgart	Verband:	Bayerischer Fußball-Verband e.V.
Vereinsnummer:	35001298, 08020106	Verein:	FSV Pfaffenhofen/Ilm
Stammverein:		Vereinsnummer:	31001410
Antragsstellung:	21.12.2009	Spielerstatus:	Amateur
Spielerstatus:	Amateur <input type="checkbox"/> kein Rückkehrer	Pflicht / Freundschaft:	21.12.2000 <input type="text"/> 21.12.2000 <input type="text"/>
Nachweis der Abmeldung:	<input type="text"/>	Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?	<input type="checkbox"/> ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden
Pass vorhanden / Ort:	ja <input type="text"/>	Sperre von / bis:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Verlusterklärung vorh.:	<input type="text"/>		
Tag der Abmeldung:	<input type="text"/>		
Tag des letzten Spiels:	<input type="text"/>		
Zustimmung:	<input type="text"/>		
Nur für Verein:	<input type="text"/>		

Abb. 18 Vereinswechsel – Antragsformular

Füllen Sie das Antragsformular aus. Beachten Sie bitte, dass alle Eingabefelder mit einem hellgelben Hintergrund Pflichteingaben sind.

Nachweise

Amtliches Dokument

Wegfall der Wartefrist

Gemäß der Spielordnung beantragen wir für den Spieler den Wegfall der Wartefrist

Einwilligung Adressweitergabe

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Unterlagen für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt wird. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerfen und ebenfalls für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Abb. 19 Vereinswechsel – Antragsformular



DFB-MEDIEN

Im unteren Bereich geben Sie an, in welcher Form der Nachweis der Abmeldung erbracht wurde und geben Sie ggf. den Tag der Abmeldung an. Hinterlegen Sie außerdem, ob Ihnen der Spielerpass oder eine Verusterklärung vorliegt und wenn ja, erfassen Sie die Angaben der Passrückseite - wie Tag des letzten Spiels, Zustimmung oder Nicht-Zustimmung sowie etwaige Sperren. Klicken Sie auf "Weiter" um die Überprüfung der Eingaben vorzunehmen und um über die Korrekturansicht die Daten zu überprüfen.



4.3.3 Eingaben überprüfen und Antrag absenden bzw. korrigieren

Sind alle Angaben korrekt, betätigen sie den Button „Absenden“, es erscheint die Bestätigungsmeldung:

Antragstellung Online - Vereinswechsel po 123

Hilfe ↗

Bestätigungsmeldung

Der Antrag ist in der Mitgliedsorganisation eingegangen. Die Passstelle wird den Antrag umgehend bearbeiten.

Sie haben angegeben, dass Ihnen der Spielerpass bzw. die Verlusterklärung vorliegt. Bitte entwerfen Sie den Pass bzw. die Verlusterklärung entsprechend der Vorgaben ihrer Mitgliedsorganisation und bewahren Sie diese/n für mindestens 2 Jahre auf. Durch Klick auf die Aktion "Drucken" können Sie sich den Antrag für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Antragsnummer:	VW-09-014268
Datum der Antragstellung:	21.12.2009
Aufnehmender Verein:	VfB Stuttgart, DFBnet-Nr.: 35001298, LSB-Nr.: 08020106
Stammverein:	
Passnummer:	0202-4134
Name, Vorname:	Mustermann, Frank
Geburtsdatum:	12.12.1980
Abgebender Verein:	FSV Pfaffenhofen/Ilm, DFBnet-Nr.: 31001410
Nachweis der Abmeldung:	Abgebender Verein/Passrückseite
Pass vorhanden / Ort:	ja Aufnehmender Verein
Verlusterklärung vorh.:	
Tag der Abmeldung:	30.06.2009
Tag des letzten Spiels:	01.04.2009
Zustimmung:	ja
Nur für Verein:	
Sportgerichtsverf./Sperr:	nicht vorhanden

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

Drucken

Abb. 20 Vereinswechsel – Bestätigungsmeldung

4.3.4 Bestätigungsmeldung ausdrucken

Bei Betätigung des Buttons „Drucken“ erscheint die Druckansicht der Bestätigungsmeldung.

Hinweis:

Sofern in der Passstelle zu dem Spieler bereits ein Passrückgang dokumentiert oder der Spieler durch den abgebenden Verein online abgemeldet wurde, werden alle bereits bekannten Daten in dem Antragsdialog angezeigt und können nicht überschrieben werden.



4.4 Abmeldung

Wählen Sie den Menüpunkt "Abmeldung", um die Spielberechtigung eines Spielers abzumelden. Gleiches gilt, wenn die Spielberechtigung im Rahmen eines Pässeinzugsverfahrens oder einer Passanforderung abgemeldet werden soll.

Einen Online-Antrag auf Abmeldung können Sie nur stellen, wenn sich die letzte Spielberechtigung des entsprechenden Spielers in ihrem Verein befindet.

Das Stellen eines Antrags auf Abmeldung erfolgt in vier Schritten:

1. Spieler suchen
2. Antragsformular ausfüllen
3. Eingaben überprüfen und Antrag absenden bzw. korrigieren
4. Bestätigungsmeldung ausdrucken

4.4.1 Spieler suchen

Suchen Sie zunächst nach dem Spieler, für den Sie die Abmeldung erfassen wollen. Geben Sie die Passnummer des Spielers vollständig ein oder erfassen Sie alternativ den Namen in Kombination mit dem Vornamen und dem Geburtsdatum.

The screenshot shows a web interface for online application. At the top, a green header bar contains the text "Antragstellung Online - Abmeldung" on the left and "po 130" on the right. Below this is a grey bar with "Hilfe" on the left and a refresh icon on the right. The main content area is titled "Schritt 1: Spielersuche" and contains several input fields: "Passnummer:" with the value "0202-4134", "Nachname:", "Vorname:", "Geburtsdatum:", "Verein:" with a dropdown menu showing "VfB Stuttgart", and "Ähnlichkeitssuche:" with a checkbox labeled "anwenden". At the bottom right of the form area are two buttons: "Neue Suche" and "Suchen".

Abb. 21 Abmeldung - Suche

Bei der Suche nach Namen und Vornamen können Sie ein "*" oder "?" als Platzhalter verwenden. Das Fragezeichen (?) ersetzt genau ein Zeichen, das Sternchen (*) ersetzt beliebig viele Zeichen.

Beispiel:

Sucheingabe: An????sen, Suchergebnis: **Andersen, Annersen**

Sucheingabe: Anders*n, Suchergebnis: **Andersen, Anderssen, Anderson, Anderschaffensen**



Schritt 1: Spielersuche

Passnummer:

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Verein:

Ähnlichkeitssuche: anwenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen" um die Suchanfrage zu starten. Grundsätzlich werden nur die Spieler ermittelt, deren letzte Spielberechtigung zu ihrem Verein gehört.

Antragstellung Online - Abmeldung po 130

Hilfe ↶

Schritt 1: Spielersuche

Passnummer:

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Verein:

Ähnlichkeitssuche: anwenden

VA	Passnummer	Name Vorname	Geburts- datum	Verein Vereinsnummer	Pflicht Freundschaft	PLZ Ort
	0202-4135	Mustermann Frank	12.12.1980	VfB Stuttgart 35001298	21.12.2009 21.12.2009	12345 Musterhausen Musterweg 1

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt) ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Abb. 22 Abmeldung – Trefferliste Spieler

Werden Spieler gefunden, die Ihren Sucheingaben entsprechen, wird Ihnen eine Trefferliste der Spieler präsentiert. Wählen Sie aus der Liste den gewünschten Spieler aus, indem Sie auf das Symbol klicken. Es öffnet sich das Antragsformular.

4.4.2 Antragsformular ausfüllen

Sofern sich die letzte Spielberechtigung des Spielers in dem Verein befindet, für den der Benutzer ein Datenrecht hat, kann die Abmeldung des Spielers hinterlegt werden.

Analog zum Antrag auf Erstaussstellung und Vereinswechsel gliedert sich der Antragsdialog zur Abmeldung in mehrere Schritte.



Antragstellung Online - Abmeldung po 131

Hilfe

Schritt 2: Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person

Passnummer:	0202-4135	Nationalität:	Deutschland
Name:	Mustermann	Geschlecht:	männlich
Vorname:	Frank	Altersklasse:	Senioren
Geburtsdatum:	12.12.1980		

Angaben zu den Kontaktdaten

PLZ Ort:	12345	Musterhausen	E-Mail:	
Ortsteil:			Letzte Adressänderung:	21.12.2009 13:41
Straße:	Musterweg 1			

Antrag auf Abmeldung

Antragsdaten:	Angaben des Spielerpasses:		
Verein:	VfB Stuttgart	Verband:	Württembergischer Fußballverband e.V.
Vereinsnummer:	35001298, 08020106	Verein:	VfB Stuttgart
Stammverein:		Vereinsnummer:	35001298, 08020106
Antragsstellung:	21.12.2009	Spielerstatus:	Amateur
Nachweis der Abmeldung:	Abgebender Verein/Passrückseite	Pflicht / Freundschaft:	21.12.2009 21.12.2009
Pass vorhanden / Ort:	ja		
Verlusterklärung vorh.:		Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?	<input type="checkbox"/> ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden
Tag der Abmeldung:		Sperre von / bis:	
Tag des letzten Spiels:			
Zustimmung:			
Nur für Verein:			

Abb. 23 Abmeldung - Antragsformular

4.4.2.1 Angaben zur Person

Im diesem Bereich werden die persönlichen Daten wie z.B. Name, Vorname und Geburtstag des Spielers schreibgeschützt angezeigt. Die Nationalität und das Geschlecht der Person sind editierbar und können von dem Benutzer geändert werden.

4.4.2.2 Angaben zu den Kontakten

Liegt zu dem Spieler bereits eine primäre Adresse und Zusatzinformationen wie Email-Adresse vor, werden die Daten in diesem Bereich angezeigt und können ebenfalls geändert werden.

4.4.2.3 Antrag auf Abmeldung

Im Bereich „Antragsdaten“ wird der Antrag stellende Verein immer schreibgeschützt angezeigt. Sofern es sich bei dem Verein um eine JFG handelt und zur Spielberechtigung des Spielers zusätzlich ein Stammverein zugeordnet wurde, wird dieser auch angezeigt. Der alte Spielerstatus wird ebenfalls immer schreibgeschützt angezeigt.

Das Antragsdatum wird immer mit dem Tagesdatum vorbelegt und im Feld „Nachweis der Abmeldung“ der Wert „abgebender Verein“ eingestellt. Diese Felder lassen sich nicht bearbeiten. Der abgebende Verein muss des Weiteren angeben, ob ihm der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt.



Nachweis Beispiel

Nachweis der Abmeldung:	Abgebender Verein/Passrückseite
Pass vorhanden / Ort:	nein
Verlusterklärung vorh.:	ja

Abb. 24 Abmeldung - Antragsdaten - Nachweis

Sofern zu dem Spieler bereits ein Online-Antrag auf Vereinswechsel vorliegt, wird in dem Feld „Nachweis der Abmeldung“ der vom aufnehmenden Verein hinterlegte Wert schreibgeschützt angezeigt:

- Abgebender Verein/Passrückseite
- Per Post/Einschreibebeleg

Hat der aufnehmende Verein dokumentiert, dass ihm der Spielerpass vorliegt ist das Eingabefeld „Pass vorhanden“ nicht zu überschreiben und es wird der Passaufbewahrungsort „Aufnehmender Verein“ ausgegeben.

Als letztes stehen die Felder zur Eingabe des Tags der Abmeldung, Tag des letzten Spiels und Zustimmungen dem Bereich zur Verfügung.

Tag der Abmeldung:	07.12.2009	
Tag des letzten Spiels:	06.12.2009	
Zustimmung:	ja, eingeschränkt	
Nur für Verein:	HSC Hannover v.1893 e.V.	

Abb. 25 Abmeldung - Antragsdaten - Abmeldung

Bei diesen Feldern handelt es sich ebenfalls um Pflichtfelder.

Im Rahmen eines Online-Vereinswechsels oder im Rahmen einer Abmeldung muss der Antrag stellende Verein angeben, ob der abgebende Verein eine Zustimmung oder Nicht-Zustimmung zum Vereinswechsel erteilt hat.

In einigen Mitgliedsorganisationen kann der abgebende Verein auch eine eingeschränkte Zustimmung, also eine Zustimmung für einen bestimmten Verein erteilen.

Für diesen Zweck wurde das Feld Zustimmung um den Wert „Ja, eingeschränkt“ erweitert.

Wählt der Benutzer den Eintrag aus, muss dieser zusätzlich den Verein angeben, für den die eingeschränkte Zustimmung gilt. Standardmäßig wird der Antrag stellende Verein voreingestellt.

Gilt die eingeschränkte Zustimmung für einen anderen Verein, muss zunächst die Zuordnung durch Klick auf das „Löschsymbolsymbol“ entfernt und anschließend der gewünschte Verein zugeordnet werden.

Für die Zuordnung des Vereins bietet das System eine Vereinssuche an. Erfasst der Benutzer die Vereinsnummer oder einen Teil des Vereinsnamens und startet die Suchanfrage durch Klick auf das nebenstehende Icon, wird der entsprechende Verein ermittelt und der komplette Name angezeigt.

Wurden mehrere Vereine ermittelt, muss der Benutzer den gewünschten Verein aus der Listbox auswählen.



DFB-MEDIEN

Anmerkung:

Standardmäßig wird die Funktion der eingeschränkten Zustimmung in den Online-Anträgen aller Mandanten zur Verfügung gestellt. Mittels der entsprechenden Konfiguration in den Mandantenspezifischen Optionen des DFBnet Passwesens, kann die Option der eingeschränkten Zustimmung durch die jeweilige Mitgliedsorganisation deaktiviert werden. Siehe hierzu Kapitel „Mandantenkonfiguration“.

Liegt zu dem Spieler ein Sperrvermerk vor, kann der abgebende Verein den entsprechenden Zeitraum in die dafür vorgesehenen Eingabefelder hinterlegen.

Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?	
<input checked="" type="checkbox"/>	ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden
Sperre von / bis:	<input type="text"/>  <input type="text"/> 

Abb. 26 Abmeldung - Antragsdaten - Sperrvermerk

Bevor der Benutzer durch Klick auf die Schaltfläche „Weiter“ die Korrekturansicht öffnen kann, muss dieser zunächst die Bestätigung des Vereins, durch Markieren des entsprechenden Kontrollkästchens, abgeben.

4.4.3 Abmeldung – Korrekturansicht

Eingaben überprüfen und Antrag absenden bzw. korrigieren

Kontrollieren Sie jetzt Ihre Eingaben im Antragsformular.

Sind die Eingaben fehlerhaft klicken Sie auf die Schaltfläche "Zurück", um Korrekturen am Antragsformular vorzunehmen.

Sind alle Angaben korrekt, wählen Sie die Schaltfläche "Absenden" und der Antrag wird an Ihren zuständigen Mitgliedsverband geschickt.



Antragstellung Online - Abmeldung po 132

Hilfe

Schritt 3: Antragsformular versenden - Angaben zur Person

Passnummer:	0202-4135	Nationalität:	Deutschland
Name:	Mustermann	Geschlecht:	männlich
Vorname:	Frank	Altersklasse:	Senioren
Geburtsdatum:	12.12.1980		

Angaben zu den Kontaktdaten

PLZ Ort:	12345 Musterhausen	E-Mail:	
Ortsteil:		Letzte Adressänderung:	21.12.2009 13:41
Straße:	Musterweg 1		

Antrag auf Abmeldung

Antragsdaten:	Angaben des Spielerpasses:		
Verein:	VfB Stuttgart	Verband:	Württembergischer Fußballverband e.V.
Vereinsnummer:	35001298, 08020106	Verein:	VfB Stuttgart
Stammverein:		Vereinsnummer:	35001298, 08020106
Antragsstellung:	21.12.2009	Spielerstatus:	Amateur
Nachweis der Abmeldung:	Abgebender Verein/Passrückseite	Pflicht / Freundschaft:	21.12.2009 21.12.2009
Pass vorhanden / Ort:	ja		
Verlusterklärung vorh.:		Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?	<input type="checkbox"/> ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden
Tag der Abmeldung:	30.06.2009	Sperre von / bis:	
Tag des letzten Spiels:			
Zustimmung:	ja		
Nur für Verein:			

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und mit der nötigen Sorgfalt ermittelt worden sind. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerten und für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Abb. 27 Abmeldung - Antragsdaten - Korrekturansicht

Sie haben im Anschluss die Möglichkeit, die Antragsdaten auszudrucken.

4.4.4 Abmeldung – Bestätigungsmeldung

Bestätigungsmeldung ausdrucken

Konnte der Antrag erfolgreich an die Passstelle geschickt werden, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis. Drucken Sie sich die Bestätigungsseite aus.



Hilfe



Bestätigungsmeldung

Die Abmeldung der Spielberechtigung wurde erfolgreich durchgeführt.
Sie haben angegeben, dass Ihnen der Spielerpass bzw. die Verlusterklärung vorliegt. Bitte entwerfen Sie den Pass bzw. die Verlusterklärung entsprechend der Vorgaben ihrer Mitgliedsorganisation und bewahren Sie diese/n für mindestens 2 Jahre auf. Durch Klick auf die Aktion "Drucken" können Sie sich den Antrag für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Antragsnummer:	LO-09-084393
Datum der Antragstellung:	21.12.2009
Verein:	VfB Stuttgart, DFBnet-Nr.: 35001298, LSB-Nr.: 08020106
Stammverein:	
Passnummer:	0202-4135
Name, Vorname:	Mustermann, Frank
Geburtsdatum:	12.12.1980
Nachweis der Abmeldung:	Abgebender Verein/Passrückseite
Pass vorhanden / Ort:	ja <input type="checkbox"/> Abgebender Verein
Verlusterklärung vorh.:	
Tag der Abmeldung:	30.09.2009
Tag des letzten Spiels:	
Zustimmung:	ja <input type="checkbox"/>
Nur für Verein:	
Sportgerichtsverf./Sperr:	nicht vorhanden

Drucken

Abb. 28 Abmeldung - Antragsdaten – Bestätigungsmeldung

Sofern der Verein im Antragsdialog hinterlegt hat, dass der Spielerpass vorliegt, wird dieser durch das System noch einmal aufgefordert, den Pass zu entwerfen und aufzubewahren.



DFB-MEDIEN

4.4.5 Abmeldung – Bestätigungsmeldung drucken



Abmeldung

Antragsnummer: LO-09-084393
Datum der Antragstellung: 21.12.2009
Aufnehmender Verein: VfB Stuttgart, DFBnet-Nr.: 35001298
Stammverein:

Passnummer:	0202-4135	Nationalität:	Deutschland
Name:	Mustermann	Geschlecht:	männlich
Vorname:	Frank	Altersklasse:	Senioren
Geburtsdatum:	12.12.1980		

PLZ Ort:	12345 Musterhausen
Ortsteil:	
Strasse:	Musterweg 1
Email:	

Spielerstatus:	Amateur
Nachweis der Abmeldung:	Abgebender Verein/Passrückseite
Pass vorhanden:	ja
Passaufbewahrungsort:	Abgebender Verein
Tag der Abmeldung:	30.09.2009
Tag des letzten Spiels:	..
Zustimmung:	ja
Sportgerichtsverf./Sperr:	nicht vorhanden

Bestätigung des Vereins:	Hiermit bestätigen wir, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und mit der nötigen Sorgfalt ermittelt worden sind. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlufterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerten und für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.
--------------------------	--



4.5 Antragsübersicht

In Pass Online kann sich der Anwender eine Übersichtsliste der bereits gestellten Anträge bereitstellen. Damit kann er zum einen prüfen, ob die Antragserfassung erfolgreich war, zum anderen den Status des Antrages verfolgen.

In der Liste werden die Antragsarten aufgeführt, die im Rahmen der Online-Antragstellung erfasst werden können. Also die Erstaussstellungen, Vereinswechselanträge und Abmeldungen.

Stornierte Anträge werden grundsätzlich nicht angezeigt. Die Funktion „Drucken“ und „Exportieren“ wird ebenfalls vorerst nicht bereitgestellt.

4.5.1 Anträge anzeigen

In der Antragsübersicht kann man eine Übersicht über seine Anträge und deren Bearbeitungsstatus erhalten.

Anhand verschiedener Filtermöglichkeiten kann die Treffermenge eingeschränkt werden.

Abb. 29 Antragsübersicht - Antragsuche

Als Suchparameter stehen zur Verfügung

- Verein: bei Berechtigung auf mehrere Vereine muss eine Auswahl getroffen werden, bei Berechtigung auf nur einen Verein wird dieser vorgeblendet.
- Zeitraum: von/bis
- Status: „In Prüfung“ – „Genehmigt / Beendet“ - Abgewiesen
- Antragsart: Erstaussstellung - Vereinswechsel - Abmeldung

VA Eingang	VA Antragsart	VA Status	VA Name, Vorname	VA Altersklasse	VA Antragsnr.	VA Abg. Verein
21.12.2009	Vereinswechsel	Genehmigt	Mustermann Frank	Senioren 12.12.1980	VW-09-014268	FSV Pfaffenhofen/Ilm 31001410

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)

Abb. 30 Suchergebnis Antragsübersicht



DFB-MEDIEN

Die Trefferliste ist wie folgt aufgebaut:

- Eingang: Hier wird das Datum des Antragseingang angezeigt
- Antragsart: Hier wird die Art des Antrags (Vereinswechsel, Erstaussstellung, etc)
- Status: Hier wird der Status des Antrags angezeigt.
- Name, Vorname
- Altersklasse
- Antragsnummer
- Abgebender Verein
- Icon für die Eingangsart  für Onlineanträge und  für Anträge per Brief

Durch Betätigung des Buttons „Neue Antragsübersicht“ wird das Suchformular geleert und die Defaultbelegung wieder hergestellt, die Trefferliste wird ebenfalls entfernt.



5. Spielberechtigungen

Zur Abfrage einer Spielberechtigung müssen Sie die Passnummer des entsprechenden Spielers eingeben. Ist die Passnummer nicht bekannt, können Sie alternativ den Namen und den Vornamen verwenden. Zusätzlich können Sie die Suchabfrage auf einen Verein einschränken. Bitte geben Sie in diesem Fall die Vereinsnummer oder den Vereinsnamen ein. Die Angabe eines Vereins ist aber nicht erforderlich.

Pass Online - Spielberechtigungen po 010

Hilfe

Abfrage bestimmter Spielberechtigungen

Passnummer: Verein:
 Name: Vereinsnummer:
 Vorname: LSB-Nummer:
 Geburtsdatum: Spielberechtigungsart:
 Ähnlichkeitssuche: anwenden

Art	Passnr.	Name, Vorname	Altersklasse	Verein, Vereinsnummer
VSB	0202-4135	Mustermann Frank (m)	Senioren 12.12.1980	VfB Stuttgart 35001298

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)

Legende

VSB Verband

Abb. 31 Spielberechtigungen – Suche

Sie starten Ihre Suchanfrage, indem Sie die Schaltfläche "Suchen" betätigen. Die gefundenen Spielberechtigungen werden Ihnen in Form einer Trefferliste präsentiert.

Zur Detailansicht gelangen Sie, wenn Sie das Symbol mit der Lupe am linken Rand der Trefferliste anklicken.

Pass Online - Spielberechtigung po 011

Spieler/in

Passnummer: 0202-4135 Passausstellung: 21.12.2009
 Name, Vorname: Mustermann, Frank Passdruck:
 Altersklasse: Senioren Begründungscode:
 Geburtsdatum: 12.12.1980
 Spielerstatus: Amateur

Spielrechte

Verein, Vereinsnummer, LSB-Nummer: VfB Stuttgart, 35001298, 08020106
 Abmeldedatum: 30.09.2009
 Grund: Online-Abmeldung

Abb. 32 Spielberechtigungen – Spielrechte



DFB-MEDIEN

Nach dem Sie den Button Drucken betätigt haben, erhalten sie die folgende Druckansicht (hier am Beispiel des Württembergischer Fußballverbandes).



Württembergischer Fußball-Verband

Pass Online - Spielberechtigung

Ausdruck vom 21.12.2009

Spieler/in

Passnummer:	0202-4135	Passausstellung:	21.12.2009
Name, Vorname:	Mustermann, Frank	Passdruck:	
Altersklasse:	Senioren	Begründungscode:	
Geburtsdatum:	12.12.1980		
Spielerstatus:	Amateur		

Spielrechte

Verein, Vereinsnummer, LSB-Nummer:	VfB Stuttgart, 35001298, 08020106
Abmeldedatum:	30.09.2009
Grund:	Online-Abmeldung

Zurück

Abb. 33 Spielberechtigungen – Druckversion



DFB-MEDIEN

6. Spielerliste

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie sich eine Spielerliste Ihres Vereins erstellen. Falls Sie berechtigt sind, diese Spielerliste für mehrere Vereine zu erstellen, führen Sie bitte zuvor eine Vereinssuche durch.

Erstellen einer Spielerliste für einen bestimmten Verein			
Verein:	<input type="text" value="VfB Stuttgart / 35001298"/>	Spieler:	<input type="text" value="aktive Spieler des Vereins"/>
Altersklasse:	<input type="text" value="Keine Auswahl"/>	Geschlecht:	<input type="text" value="Keine Auswahl"/>
Spielberechtigungsart:	<input type="text" value="Verband"/>	Einsetzbar:	<input type="text" value="Keine Auswahl"/>
<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Export"/>		<input type="button" value="Neue Spielerliste"/> <input type="button" value="Spielerliste erstellen"/>	

Abb. 34 Spielerliste - Suchmaske

Der Button „Spielerliste erstellen“ wertet die Suchkriterien aus und zeigt im Anschluss die entsprechenden Spieler an.

Der Button „Neue Spielerliste“ leert die Suchmaske und ermöglicht eine neue Suche.

Der Button „Drucken“ erstellt eine Liste aller Spieler als Druckversion und „Export“ stellt dem Anwender die entsprechenden Daten in einer Excel-Datei zur Verfügung.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, die Spielerliste auf eine ausgewählte Altersklasse einzuschränken. So können Sie sich beispielsweise alle A-Junioren-Spieler Ihres Vereins anzeigen lassen. Ebenso können Sie noch eine Einschränkung nach Geschlecht vornehmen.



Spielerliste erstellen po 020

Hilfe

Erstellen einer Spielerliste für einen bestimmten Verein

Verein: Spieler:

Altersklasse: Geschlecht:

Spielberechtigungsart: Einsetzbar:

<input type="checkbox"/>	Art	Passnr.	Name, Vorname	Altersklasse	Pflicht	Freundschaft	Abmeldung
<input type="checkbox"/>	VS	0202-4142	Beispiel Daniela	E-Juniorinnen (U10/U11) 08.07.1999	01.11.2009	01.11.2009	
<input type="checkbox"/>	VS	0202-4139	Muster Lea	E-Juniorinnen (U10/U11) 16.03.1999	14.01.2006	14.01.2006	
<input type="checkbox"/>	VS	0202-4143	Musterbeispiel Lilith	E-Juniorinnen (U10/U11) 09.03.1999	02.03.2009	02.03.2009	
<input type="checkbox"/>	VS	0202-4140	Musterdame Josephine	E-Juniorinnen (U10/U11) 10.04.1999	26.01.2006	26.01.2006	
<input type="checkbox"/>	VS	0202-4137	Musterfrau Karla	E-Juniorinnen (U10/U11) 10.12.1999	22.07.2009	22.07.2009	
<input type="checkbox"/>	VS	0202-4138	Musters Ramona	E-Juniorinnen (U10/U11) 01.07.1999	30.07.2009	30.07.2009	
<input type="checkbox"/>	VS	0202-4141	von Muster Janine	E-Juniorinnen (U10/U11) 08.03.1999	02.08.2007	02.08.2007	

Seite:

Abb. 35 Spielerliste - Treffer

Nach Auslösen der Suche hat der Anwender die Möglichkeit, die Spieler als einsetzbar bzw. nicht einsetzbar zu kennzeichnen. Per Default sind alle Spieler mit einer aktiven Spielberechtigung einsetzbar. Um Spieler als nicht einsetzbar zu kennzeichnen, markieren Sie den Spieler, wählen in der Listbox unten die Aktion „als nicht einsetzbar markieren“ aus und klicken den grünen Pfeil.

<input type="checkbox"/>	Art	Passnr.	Name, Vorname	Altersklasse	Pflicht	Freundschaft	Abmeldung
<input type="checkbox"/>	VS	0202-4142	Beispiel Daniela	E-Juniorinnen (U10/U11) 08.07.1999	01.11.2009	01.11.2009	
<input type="checkbox"/>	VS	0202-4139	Muster Lea	E-Juniorinnen (U10/U11) 16.03.1999	14.01.2006	14.01.2006	

Abb. 36 Spielerliste – Markierung „nicht einsetzbar“

Der Spieler wird danach in der letzten Spalte mit einem durchgestrichenen Trikot angezeigt. Um einen Spieler wieder als einsetzbar zu kennzeichnen, wählen Sie als Aktion „als einsetzbar markieren“ aus. Auch über die „einsetzbar“-Eigenschaften können Sie filtern. Zusätzlich wirkt sich diese Eigenschaft beim Aufbau der Spielberechtigungsliste im DFBnet Spielbericht so aus, dass dort nach den entsprechenden Kriterien gefiltert werden kann.



7. Vertragsspieler

Die Mitgliedsorganisationen sind verpflichtet, alle Vertragsabschlüsse mit Vertragsspieler in den öffentlichen Mitteilungen und / oder im Internet zu publizieren. Aus diesem Grund wird eine Liste aller Vertragsabschlüsse angeboten.

Daneben erhält der Anwender die Möglichkeit, online zu prüfen, ob ein Spieler zum Zeitpunkt der Abfrage spielberechtigt ist.

7.1 Vertragsspieler suchen

Zur Abfrage eines Vertragsspielers müssen Sie die Passnummer des entsprechenden Spielers eingeben.

Ist die Passnummer nicht bekannt, können Sie alternativ den Namen und den Vornamen verwenden. Geben Sie den Namen und Vornamen entweder exakt ein oder verwenden Sie als Platzhalter (Wildcard) ein Sternchen (*) um nach Teilwörtern zu suchen. Bitte beachten Sie, dass die Wildcardsuche nur am Wortende unterstützt wird. Zusätzlich können Sie die Suchabfrage auf einen Verein, die Vertragslaufzeit und/oder das Alter des Spielers einschränken. Diese Einschränkungen sind aber nicht erforderlich.

Sie starten Ihre Suchanfrage, indem Sie die Schaltfläche "Suchen" betätigen.

Pass Online - Vertragsspieler po 030

Hilfe ↗

Suche über Vertragsspieler

Passnummer: Verband:

Name: Verein:

Vorname: Alter:

Vertragslaufzeit:

Passnr.	Name	Abschluß	von - bis	vorz. beendet	Vereinsnr., LSB-Nr.:	Verein
0202-4139	Muster Lea		01.07.2009 30.06.2010	Nein	35001298 08020106	VfB Stuttgart

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt) ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Abb. 37 Liste der Vertragsspieler

7.2 Vertragsspieler – Trefferliste

Die Trefferliste kann maximal 50 Einträge enthalten, bei größeren Treffermengen muss innerhalb der Liste geblättert werden. Unterhalb der Trefferliste wird die Gesamtanzahl der gefundenen Vertragsspieler angezeigt. Den Aufbau der Trefferliste sehen Sie in Abbildung 35.

Standardmäßig ist die Trefferliste nach Vertrags eingang sortiert, kann aber je nach Bedarf umsortiert werden.



8. Wartefristen

Mit dem Wartefristen-Planspiel können Sie ermitteln, zu welchem Zeitpunkt ein Spieler bei Einreichung der vollständigen Unterlagen spielberechtigt ist. Für die Ermittlung der Wartefrist ist es unbedingt erforderlich, dass Sie zunächst die Altersklasse des Spielers auswählen. Des Weiteren muss der Tag der Abmeldung und der Tag des Antrageingangs eingegeben werden. Ist der Tag des letzten Spieles bekannt, geben Sie das Datum bitte in das entsprechende Eingabefeld ein. Legen Sie zum Schluss fest, ob der abgebende Verein dem Vereinswechsel zugestimmt hat.

Nachdem Sie alle erforderlichen Daten eingegeben haben, wählen Sie die Schaltfläche (Button) "Wartefrist ermitteln". Es erscheint jetzt im unteren Bereich des Formulars das Spielrecht für Pflicht- und Freundschaftsspiele.

Wartefristen Planspiel po 040

Hilfe

Bitte geben Sie die Kriterien für die Ermittlung der Wartefrist ein ..

Altersklasse: A-Junioren (U18)

Tag des Antrageingangs: 01.12.2009

Tag des Abmeldung: 02.12.2009

Tag des letzten Spiels: 29.11.2009

Zustimmung zum Vereinswechsel: Ja

Neue Wartefrist Wartefrist ermitteln

Folgende Wartefrist konnte ermittelt werden ...

Spielberechtigt für Freundschaftsspiele ab: 01.12.2009

Spielberechtigt für Pflichtspiele ab: 01.01.2010

Abb. 38 Ermittlung der Wartefrist

Mit Hilfe des Buttons "Neue Wartefrist" werden alle Eingaben gelöscht und Sie können mit der nächsten Anfrage beginnen.

Bitte beachten Sie, dass verbandsspezifische Regelungen bei der Ermittlung der Wartefristen nicht berücksichtigt werden können und es sich um eine reine Orientierungshilfe handelt und daher das ermittelte Ergebnis unverbindlich ist.



9. Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 Ansicht nach Anmeldung	3
Abb. 2 Pflichtfelder (hier Erstaussstellung)	4
Abb. 3 Passantrag und Zusatzformulare – Downloadbereich.....	5
Abb. 4 Erstaussstellung – Ausfüllen des Antragsformulars	6
Abb. 5 Erstaussstellung – Antrag auf Spielerlaubnis - Vereinsvorblendung.....	6
Abb. 6 Erstaussstellung – Antrag auf Spielerlaubnis - Vereinssuche	7
Abb. 7 Erstaussstellung - Antrag auf Spielerlaubnis – Auswahl Verein.....	7
Abb. 8 Erstaussstellung - zusätzl. Angaben - Letzter Wohnort Inland.....	7
Abb. 9 Erstaussstellung - letzter Wohnort im Ausland.....	7
Abb. 10 Erstaussstellung - Bereich Nachweise	8
Abb. 11 Erstaussstellung - Bereich Einwilligung Adressweitergabe	8
Abb. 12 Erstaussstellung - Bereich Bestätigung des Vereins.....	9
Abb. 13 Erstaussstellung - Korrekturansicht.....	10
Abb. 14 Erstaussstellung - Bestätigungsmeldung	11
Abb. 15 - Erstaussstellung - PDF Speichern oder öffnen	11
Abb. 16 Druckansicht Bestätigungsmeldung.....	12
Abb. 17 Vereinswechsel – Spielersuche	14
Abb. 18 Vereinswechsel – Antragsformular	15
Abb. 19 Vereinswechsel – Antragsformular	15
Abb. 20 Vereinswechsel – Bestätigungsmeldung	17
Abb. 21 Abmeldung - Suche	18
Abb. 22 Abmeldung – Trefferliste Spieler.....	19
Abb. 23 Abmeldung - Antragsformular	20
Abb. 24 Abmeldung - Antragsdaten - Nachweis	21
Abb. 25 Abmeldung - Antragsdaten - Abmeldung.....	21
Abb. 26 Abmeldung - Antragsdaten - Sperrvermerk	22
Abb. 27 Abmeldung - Antragsdaten - Korrekturansicht.....	23
Abb. 28 Abmeldung - Antragsdaten – Bestätigungsmeldung	24
Abb. 29 Antragsübersicht - Antragsuche.....	26
Abb. 30 Suchergebnis Antragsübersicht	26
Abb. 31 Spielberechtigungen – Suche	28
Abb. 32 Spielberechtigungen – Spielrechte	28
Abb. 33 Spielberechtigungen – Druckversion	29
Abb. 34 Spielerliste - Suchmaske	30
Abb. 35 Spielerliste - Treffer.....	31
Abb. 36 Spielerliste – Markierung „nicht einsetzbar“	31
Abb. 37 Liste der Vertragsspieler	32
Abb. 38 Ermittlung der Wartefrist	33



DFB-MEDIEN

10. Bearbeitungshistorie

Version	Wer	Wann	Was
V1	vdM	26.11.2009	Erstellung
V1.1	mKn	04.12.2009	Überarbeitung
V1.2	mKn	17.12.2009	Überarbeitung
V1.2	API	22.12.2009	Überarbeitung